



Privacyverklaring Vrijeschool Rotterdam-West

Vrijeschool Rotterdam-West, gevestigd aan de Velsenluststraat 7, 3021 AW te Rotterdam is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

<https://www.vslotterdamwest.nl/> Velsenluststraat 7, 3021 AW Rotterdam +31 10-3132490

Verwerkingsverantwoordelijke (schoolleider) van de school : M. Knol

Verwerkings eindverantwoordelijke (bestuurder) van de school: J. Gommers

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming : nog te benoemen.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

Vrijeschool Rotterdam-West verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen door te stromen naar het VO. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Persoonsgegevens die wij verwerken

Vrijeschool Rotterdam- West verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Vrijeschool Rotterdam-West verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- gegevens van personen jonger dan 16 jaar
- godsdienst of levensovertuiging (deze gegevens vragen wij niet standaard maar worden genoteerd als wij rekening moeten houden met andere gebruiken en/of feestdagen dan standaard gelden/gebruikelijk zijn op onze school.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Vrijeschool Rotterdam-West verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Overdracht naar vervolgonderwijs
- Het afhandelen van uw betaling
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of klassenbrief
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Vrijeschool Rotterdam-West verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte

Geautomatiseerde besluitvorming

Vrijeschool Rotterdam-West neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Vrijeschool Rotterdam-West) tussen zit.

Vrijeschool Rotterdam-West gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

- ['Parnassys'](#): leerlingvolgsysteem
- Google for Education: mail en Drive (bestand beheer)
- Dropbox
- Wiscollect (communicatie en innen ouderbijdrage (giften)).

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Vrijeschool Rotterdam-West bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren een bewaartermijnen van 5 jaar voor alle bovenstaande categorieën van persoonsgegevens.

Delen van persoonsgegevens met derden

Vrijeschool Rotterdam-West verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Vrijeschool Rotterdam-West blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Vrijeschool Rotterdam-West gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Onze website heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via administratie@vsrotterdamwest.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Vrijeschool Rotterdam-West en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevens overdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar administratie@vsrotterdamwest.nl

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Vrijeschool Rotterdam-West wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

September 2018

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens leerling	Naam, voornaam, geboortedatum, geslacht; overige gegevens te weten: Burgerservicenummer, adres, postcode, woonplaats,
2. Leerlingnummer	een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	Nationaliteit en geboorteplaats zijn wij verplicht te noteren.
4. Ouders, voogd	- contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen. zie verder onder categorie Financiën) - Opleiding (bv. sector techniek) - Nationaliteit en geboorteplaats
5. Medische gegevens leerling	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (extra tijd bij toetsen, gehoorondersteuning e.d.);
6. Godsdienst leerling	gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling worden NIET standaard genoteerd. Indien een leerling vrij wenst te zijn vanwege een andere religieuze feestdag dan in de jaarkalender is opgenomen, kan dat in overleg met de schoolleider worden afgesproken en worden geadmistreerd in Parnassys (zie verder.) Zie hiervoor ook de schoolgids
7. Studievoortgang leerling	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde schoolresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> ● Resultaten beschreven in getuigschriften ● Resultaten en voortgang in Cito LOVS ● Verplichte eindtoets resultaten: IEP ● Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) ● Aanwezigheidsregistratie ● Medisch dossier (papier) ● Klas, leerjaar, opleiding
8. Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters/klassenverdeling, boekenlijsten leerling bibliotheek enz.
9. klassenlijst/ adressenlijst	Op onze school wordt er, per klas, door <i>de ouders zelf</i> een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. De lijst maakt onderdeel uit van de Google for Education omgeving en 'hangt' als bijlage in de google Discussiegroepen. Deze lijst met contactgegevens is praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school of bijvoorbeeld huiswerk. Als ouder voegt u zelf uw gegevens wel of niet toe. Ook bepaalt u zelf welke gegevens u deelt. Deze informatie op de klassenlijst mag overigens uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.
10. Geautomatiseerde besluitvorming	Widar neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Widar) tussen zit. Widar gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen: <ul style="list-style-type: none"> - ParnasSys: leerlingvolgsysteem - Google for Education: mail en Drive (bestand beheer) - Dropbox - Wiscollect (communicatie en innen ouderbijdrage (giften))
11. Financiën	gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van giften of vrijwillige ouderbijdrage, uitstapjes en kampen, klassenfotoot en evt. extra bijdragen voor leermiddelen (euritmietjes, blokfluiten e.d.). In dit kader wordt de bankrekeningnummer van ouders genoteerd.
12. Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Hiervoor wordt bij inschrijving een apart formulier ondertekent.

13. Leerkracht/ intern begeleider/onderwijsondersteuners	gegevens van docenten, ondersteuners en begeleiders , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen
14. Communicatie	gegevens met het oog op communicatie rondom activiteiten in school. Te denken valt aan jaarfeesten, adventmarkt, ouderavonden e.d. Hierbij gaat het doorgaans om emailadressen die voor mailgroepen en weekberichten worden gebruikt.
15. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
16. Keten-ID (Eck-Id)	unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
17. Overige gegevens, te weten	andere dan de onder 1 tot en met 12 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.